Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1166800050504 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2026 за ГРН 2266800172351

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
РАСПОРЯЖЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ № 39
ОТ 24 ИЮНЯ 2016 ГОДА

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ РАСПОРЯЖЕНИЕМ
УЧРЕДИТЕЛЯ № 6 ОТ 07 СЕНТЯБРЯ 2026 г.

У С Т А В

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»

г. Тамбов
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского», (далее - Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: Тамбовская православная гимназия.

1.3. Организация относится к типу общеобразовательных организаций, организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа (Директора) Организации: 392016, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. 8 Марта, д. 34.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов, а также настоящим Уставом.

1.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Организации с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Наблюдение за реализацией православного компонента общего образования и выполнением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

1.7. Учредителем Организации является: Религиозная организация «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.8. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация:

– имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, печать с полным наименованием на русском языке;

– имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

– может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального Закона «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.

1.10. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Филиалы Организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.11 Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализация православного компонента общего образования. Иными целями деятельности Организации являются:

- создание условий для получения качественного общего образования через реализацию основных общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- формирование у обучающихся нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке;
- воспитание детей и молодежи в духе Евангельских заповедей;
- осуществление религиозно-нравственного образования обучающихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, права на изучение родного

языка, возможности получения общего образования на родном языке и овладения православными духовными ценностями;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся путём удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования, а также охраны и укрепления здоровья.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ православного компонента общего образования, утверждаемых уполномоченным органом Русской Православной Церкви;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление присмотра и ухода в группах дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня;
- социальная поддержка, духовно-нравственное воспитание личности на основе православного мировоззрения в духе христианской нравственности, традиций и учений.

2.5. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.6. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Организация осуществляет воспитательный процесс на основе православного мировоззрения с целью формирования целостной личности, подготовленной к получению профессионального образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечения усвоения обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществления религиозно-нравственного образования обучающихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеурочная деятельность в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.9. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

2.10. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законодательством.

2.11. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Организация в порядке, установленном законодательством, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- осуществление издательской деятельности;
- оказание копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.12. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах уставной деятельности;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение анализа результатов уставной деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Организации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом об образовании;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания образовательной Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Организации при выполнении ими трудовых обязанностей.

3.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация в целях создания условий для непрерывного образования организует образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

В Организации также создаются условия для дополнительного образования по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

4.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- по уровням общего образования: основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), а также программы православного компонента общего образования;

- по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.4. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам каждого уровня и вида образования осуществляется в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организация устанавливает самостоятельно.

Порядок перевода обучающихся, порядок и основания отчисления, правила для обучающихся определяются локальными актами Организации. Установленные в локальных актах правила и нормы обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.5. Организация вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

4.6. При приеме обучающегося Организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Организация самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность каникул. Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двунадесятые праздники Русской Православной Церкви. К неучебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни православного календаря.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, семейной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и программой православного компонента общего образования –

стандарта православного компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования для учебных заведений Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации.

4.9. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, которая предусматривает учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование, разработанные в соответствии с примерными рабочими программами стандарта православного компонента общего образования.

Изучение вероучения и иных аспектов православия также встраивается в основные образовательные программы общего образования как православный компонент, отвечающий требованиям соответствующего церковного образовательного стандарта. Образовательные программы с православным компонентом, разработанные Организацией, проходят экспертизу в рамках конфессиональной аттестации.

4.10. Организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.11. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, локальными нормативными актами Организации.

4.12. Обучающиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Организации.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Организации.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники участвуют в управлении Организацией также путем направления предложений по совершенствованию деятельности Организации Директору, в коллегиальные органы управления.

4.16. Порядок комплектования педагогических и других работников Организации регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, настоящим Уставом и штатным расписанием Организации. Все работники Организации должны соответствовать требованиям православного образа жизни и правилам христианского благочестия, а также пройти общественную аккредитацию в централизованной религиозной организации Русской Православной Церкви в соответствии с п. 12 ст. 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Для педагогических и других работников Организации работодателем является Директор Организации.

4.18. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации.

4.19. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Единоличным исполнительным органом является Директор Организации.

5.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет Организации, общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

VI. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

- утверждение Устава и эмблемы Организации;
- формирование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- изменение Устава Организации;
- заключение и расторжение трудового договора с Директором;
- осуществление надзора за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- принятие решений о реорганизации принятие решения о реорганизации (в том числе о преобразовании в Фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса
- прием в состав учредителей Организации новых лиц и исключение лиц из состава ее Учредителей;

VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет Организации.

7.2. Состав Наблюдательного совета определяется и утверждается Учредителем Организации. Срок полномочий Наблюдательного совета

составляет 3 (три) года (без ограничения числа переназначений). Члены Наблюдательного совета осуществляют выполнение возложенных на них функций на безвозмездной основе, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Организации.

7.3. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета может быть принято Учредителем в следующих случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Организации;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Организации к уголовной ответственности.
- в случае совершения поступков, несовместимых с учением и традициями Православной Церкви;

7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Организации.

7.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование структурных подразделений органов управления Организации;
- установление Директору Организации размера оплаты труда;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- утверждение при необходимости аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- определение порядка приема в состав учредителей Организации.

7.7. К общей компетенции Наблюдательного совета относится:

- применение к Директору Организации установленных законодательством мер поощрения и дисциплинарных взысканий, а также привлечение к материальной ответственности в установленном порядке;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей Директора Организации и главного бухгалтера Организации;

- осуществление контроля за образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Организации;

- согласование программы развития Организации;

- согласование Положения об оплате труда работников Организации;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- письменное согласование всех сделок и иных действий или актов Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

- письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

- принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

7.8. Наблюдательным советом Организации могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, относящиеся к деятельности совета.

7.9. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, не может быть передано иным органам Организации.

7.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию Учредителя.

Организацию работы Наблюдательного совета осуществляет его председатель, избираемый в течение одного месяца с момента государственной регистрации Организации на заседании Наблюдательного совета единогласным решением членов Наблюдательного совета сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переизбраний).

7.11. Председатель Наблюдательного совета Организации председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Организации.

По поручению председателя Наблюдательного совета Организации заседание вправе провести один из членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Организации формирует повестку заседания и вносит предложения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

По поручению председателя Наблюдательного совета Организации ответственный секретарь Наблюдательного совета Организации извещает членов Наблюдательного совета о месте, времени и повестке заседания Наблюдательного совета Организации не позднее чем за 15 дней до

назначенного дня его проведения.

7.12. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Наблюдательного совета.

При равенстве голосов членов Наблюдательного совета Организации, принявших участие в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета Организации является решающим. Если председатель Наблюдательного совета Организации не участвовал в голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

Протокол заседания Наблюдательного совета Организации составляется ответственным секретарем, подписывается председателем Наблюдательного совета Организации и ответственным секретарем.

7.13. По решению председателя Наблюдательного совета Организации решение Наблюдательного совета может быть принято путем проведения письменного опроса членов Наблюдательного совета (заочного голосования), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии решения путем проведения заочного голосования председатель обязан не менее чем за семь дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем членам Наблюдательного совета предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

Мнение члена Наблюдательного совета Организации учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе.

После извещения членов Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета обязан предоставить возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность вносить ими предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Члены Наблюдательного совета имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Наблюдательного совета Организации, поступившие в установленный срок по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования.

Опросные листы, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Наблюдательного совета Организации, за исключением решений по вопросам,

исключительной компетенции Наблюдательного совета, по которым решения принимаются большинством в две трети голосов членов Наблюдательного совета Организации.

При равенстве голосов членов Наблюдательного совета Организации, принявших участие в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Результаты голосования каждого члена Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются председателю Наблюдательного совета за своей подписью до срока окончания голосования.

О результатах заочного голосования составляется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Наблюдательного совета Организации и способ отправки;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета Организации, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

7.14. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Организации, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета Организации, хранятся по месту нахождения Организации.

VIII. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.2. Директор назначается на должность сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений) и освобождается Учредителем Организации.

8.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Директор Организации:

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений

Наблюдательного совета Организации;

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы во взаимоотношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Организацией всех обязательств;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Организации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

- от имени Организации совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Организации;

- утверждает штатное расписание Организации, годовую бухгалтерскую отчетность;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- подписывает на праве первой подписи финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

- заключает от имени Организации гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Организации, выдает доверенности;

- распределяет обязанности между работниками Организации;

- поощряет работников Организации за добросовестный эффективный труд;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;

- отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Организации;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Организации.

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

8.5. Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Организации обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Организации;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

8.7. Директор Организации в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- нецелевое использование финансовых средств;

- несохранность и нецелевое использование имущества Организации и приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем;

- несоблюдение действующего законодательства;

- представление недостоверной информации о деятельности Организации.

IX. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Организации не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Организации созывается внеочередное Собрание работников Организации.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Организации могут принимать участие все работники Организации. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не мене пятидесяти процентов работников Организации. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относится:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем или Директором.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Организации.

9.2. Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления,

создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

9.2.1. Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, духовный попечитель, педагогические работники, медицинские работники. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

9.2.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

9.2.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательных отношений.

9.2.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- согласование образовательной программы Организации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся осуществления образовательной деятельности (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- допуск к государственной итоговой аттестации.

9.3. Попечительский совет Организации (далее - Попечительский совет) является коллегиальным органом управления. Утверждение персонального состава Попечительского совета осуществляется Учредителем не позднее 3 месяцев с момента государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

9.3.1. В состав Попечительского совета Организации входят заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации лица:

- представители Учредителя;
- духовный попечитель Организации;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;

- выпускники Организации, достигшие совершеннолетия;

- другие физические и юридические лица.

9.3.2. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета может быть принято Учредителем в следующих случаях:

- по просьбе члена Попечительского совета Организации;

- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета Организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Попечительского совета Организации к уголовной ответственности.

- в случае совершения поступков, несовместимых с учением и традициями Православной Церкви;

9.3.3. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года (без ограничения числа переназначений).

Организацию работы Попечительского совета осуществляет его председатель, избираемый квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Попечительского совета.

В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание обучающихся, правила канонического Устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет представитель Учредителя.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.3.4. Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории.

9.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Организации могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

9.5. Родительский совет учреждения (далее - Родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по

согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

9.5.1. Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета - один учебный год.

Для координации работы в состав Родительского совета входит заместитель Директора Организации по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

9.5.2. К компетенции Родительского совета относится:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

9.6. Ученический совет Организации (далее - учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Организации (далее – Конференция). Каждый обучающийся 9–11классов имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с Положением. Учсовет формируется из числа обучающихся старших классов (9–11) Организации. Срок полномочий ученического совета - один учебный год. Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Организации.

9.7. Участником образовательных отношений в Организации является Духовный попечитель (Духовник), назначаемый Указом Учредителя. Духовный попечитель (Духовник) действует на основании соответствующего Положения и осуществляет духовное попечение об обучающихся, родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работниках Организации, а также наблюдение и контроль за соблюдением христианских традиций, обеспечением православного уклада жизни в Организации и реализацией православного компонента.

9.8. Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

9.8.1. Решение может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

9.8.2. Решение коллегиального органа может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Организации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Организации

9.8.3. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

9.8.4. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

9.8.5. О принятии решения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа.

9.8.6. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.8.7. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.8.8. Решения коллегиальных органов Организации могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации.

9.9.1. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

9.9.2. Коллегиальные органы Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.9.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

9.9.4 Директор, коллегиальные органы Организации (члены коллегиальных органов), которые уполномочены выступать от имени Организации, должны действовать в интересах представляемой ими Организации добросовестно и разумно.

9.9.5. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

X. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

10.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Организации;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.4. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных п. 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Организации принимается ее Учредителем. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

11.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется Учредителю для использования в соответствии с действующим законодательством на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.5. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя.

11.6. Внесение изменений в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.7. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Организация и ее Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.