Утверждено
Директором гимназии
приказ № 90/1-ОД от 05.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии с внутришкольного учета учащихся Тамбовской православной гимназии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня, 14 октября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 февраля, 26 апреля, 3 июля 2016 г., 7 июня 2017 г.), РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (далее – гимназия).

1.2.Настоящее Положение определяет порядок и условия постановки учащихся на внутришкольный учет.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Духовно- нравственное развитие – процесс поэтапного совершенствование человека, целью которого (идеалом) является уподобление Богочеловеку – Иисусу Христу.

Пастырское окормление – деятельность духовника гимназии, способствующая духовно- нравственному развитию учащихся. Она предполагает:

- организация и координация профилактической работы с обучающимися в тесном контакте с должностными лицами, отвечающими за воспитательную работу;
- осуществление сотрудничества с родительской общественностью в вопросах воспитания, оказание посильной помощи;
- участие в работе Административного и педагогического советов гимназии;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом гимназии.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

– обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
– своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
– пастырское окормление несовершеннолетнего учащегося с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
– усиление работы по духовно-нравственному развитию личности и членов семьи ребенка;
– оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.
3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.
3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт директору за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:
1) Прошение классного руководителя (Приложение 1).
2) Информация о несовершеннолетнем (Приложение 2).
3) Информация о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями) (Приложение 3).
4) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости).*
4) Сообщение из ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России или Постановление КДН и ЗП *(при наличии).*
5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости).*
3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).
3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 5); а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным

уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
3.6. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.
3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а именно:
4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней).
4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
4.1.3. Социально-опасное положение:
а) безнадзорность или беспризорность.
б) бродяжничество или попрошайничество.
4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в гимназии (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава.
4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

5.1. Вопрос о снятии ученика с внутришкольного учета решается Советом профилактики при наличии:
а) положительной характеристики ученика, данной классным руководителем,
б) положительной характеристики жителей микрорайона, если проступок был совершен в микрорайоне и на учет ученик был поставлен по заявлению жителей микрорайона,
в) информации соц. педагога и психолога.
5.2.С учета снимаются те учащиеся, которые не имели нарушений дисциплины и в микрорайоне не менее чем за полгода.
5.3.Ученик считается снятым с учета, если за это решение проголосовало большинство членов Совета профилактики.
5.4.Решение Совета профилактики является определяющим и при снятии учащегося с учета в ОПДН.
5.5. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие гимназию;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам (поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН).

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1.Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и психологом правонарушений совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).
6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 5). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других

служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики гимназии, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией гимназии:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной периода, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация гимназии обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой гимназией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация гимназии выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-тилетнего возраста, из гимназии, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

VII.ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТИ КОТОРЫХ БЫЛИ ПОСТАВЛЕНЫ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

7.1.Родители детей, поставленных на внутришкольный учет, имеют право обратиться с протестом и обжаловать решение Совета профилактики на очередном заседании Совета гимназии, подав туда заявление.

7.2.Родители вправе требовать соблюдения Конвенции о правах ребенка.

Приложение 1
к Положению
о постановке и снятии с внутришкольного учета
учащихся Тамбовской православной гимназии

Директору общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«Тамбовская православная гимназия
имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
протоиерею В. И. Шальневу
_____
(ФИО классного руководителя)

ПРОШЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____
Имя_____
Отчество_____
Обучающегося _____ класса
Дата рождения _____
Причина постановки на учет
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
считаю необходимым
обучающегося_____
ФИО
поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по УВР__/_____ /
подпись *расшифровка*
Социальный педагог_____/ _____ /
подпись *расшифровка*
Классный руководитель _____/_____ /
подпись *расшифровка*
«_____» «_____» 201_____ год

Приложение 2
к Положению
о постановке и снятии с внутришкольного учета
учащихся Тамбовской православной гимназии

Карта учащегося
ОАНО «Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»

1. Ф. И. О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения_____
_____
4. Домашний адрес, домашний телефон_____
_____
5. Семья ребенка: Мать
_____
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон, образование)
_____
Отец
_____
Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребенка:
_____
Состав семьи, ее структура:
_____
Жилищно-бытовые условия
_____
Взаимоотношение в семье
_____
Наличие отклонений от норм поведения в семье
_____
Культурный уровень семьи
_____
6. Группа здоровья ребенка, заболевания:
_____
_____7.
Характер ребенка: _____
_____
8. Качества личности (положительные, отрицательные)
_____
9. Положение ребенка в коллективе
_____
10. Учебная деятельность: успеваемость
_____
уровень знаний
_____
мотивация обучения
_____

посещаемость уроков

_____

способности к обучению

_____

познавательный интерес

_____

11. Трудовая деятельность: наличие трудовых навыков

_____

предпочитаемые виды труда

_____

участие в трудовых делах

_____

12. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, гимназии

_____

13. Получение дополнительного образования:
в гимназии (название детского объединения, дни, часы занятий)

_____

_____

вне гимназии (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)

_____

14. Круг общения (Ф. И. друзей):
в гимназии _____
вне гимназии

_____

15. Профессиональная направленность

_____

16. Относится ли к «группе риска» (с какого года)?

_____

17. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учет, причина)

_____

18. Состоял на внутришкольном учете (дата снятия с учета)

_____

19. Состоит на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановки, причина)

_____

20. Состоял на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних (дата снятия с учета)

_____

21. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина)

_____

_____

22. Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина)

_____

_____

_____

(дата оформления карты)

_____ /_____/

(Ф. И. О. классного руководителя) (подпись)

Приложение 3
к Положению
о постановке и снятии с внутришкольного учета
учащихся Тамбовской православной гимназии

Информация о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями

Ф.И.О. учащегося _____

Дата	Форма работы	Кем проводилась работа	С кем проводилась	С какой целью проводилась работа	Результат

Приложение 4
к Положению
о постановке и снятии с внутришкольного учета
учащихся Тамбовской православной гимназии

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____
_____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по УВР__/_____ /
подпись *расшифровка*
Социальный педагог_____/ _____ /
подпись *расшифровка*
Классный руководитель _____/_____ /
подпись *расшифровка*
«_____» «_____» 201_____ год

Приложение 4
к Положению
о постановке и снятии с внутришкольного учета
учащихся Тамбовской православной гимназии

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
(Тамбовская православная гимназия)
392016, Тамбовская область, г. Тамбов,
ул. 8 Марта, д. 34.
Телефон: 8(4752) 49-43-81,
8(4752) 49-43-84
pravoslavnay_gimnaziya@mail.ru
Исход. № от_____20____г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____
_____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация Тамбовской православной гимназии вызывает на заседание Совета профилактики ученика(цу)_____
_____класса вместе с родителями (законными представителями).

Заседание Совета профилактики состоится_____в _____

Явка обязательна.

_____
Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены
_____/_____/

подпись *расшифровка*

_____
(число, месяц, год)

Примечание:
Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в гимназию классному руководителю.
Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Приложение 5
к Положению
о постановке и снятии с внутришкольного учета
учащихся Тамбовской православной гимназии

Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка_____Снятие_____
Повторная_____Снятие_____

1. Ф.И.О._____
2. Класс _____
3. Домашний адрес и телефон_____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год_____
6. С какого времени учится в гимназии___
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
   Мать_____
   Отец_____
   Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка
    _____
    _____
    _____
    _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для
    _____
    _____
    _____
    _____
    _____
    _____
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий
    _____

_____
_____
_____

13. Участие в общественной жизни класса_____
14. Участие в кружках, клубах, секциях_____
15. Участие в общественно полезном труде_____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)
_____
_____
17. Кого считает авторитетом и почему
_____
_____
_____
_____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что_____
_____
_____
_____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
_____
21. Место и время совершения проступка_____
_____
_____
_____
22. Мера наказания_
_____
_____
_____
23. Планируемые основные направления работы с подростком
_____
_____
_____
_____
_____
24. Успеваемость в текущем году_____
_____
_____
_____

Заместитель директора по УВР_____/_____ /
подпись
расшифровка
Социальный педагог_____/ _____ /
подпись
расшифровка
Классный руководитель _____/_____ /

Приложение 6
к Положению
о постановке и снятии с внутришкольного учета
учащихся Тамбовской православной гимназии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____ имя _____отчество _____
учащегося_____ класса _____ года рождения
состоящего на внутришкольном учете _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
с учетом мнения
_____
_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР_____/_____ /
подпись
расшифровка
Социальный педагог_____/ _____ /
подпись
расшифровка
Классный руководитель _____/_____ /
подпись *расшифровка*